

Privacyreglement Serviceorganisatie Jeugd Zuid-Holland Zuid

Het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid

en de volgende partijen:

- de colleges van burgemeester en wethouders van de 17 aangesloten gemeenten;
- de Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid;
- de door de Serviceorganisatie gecontracteerde/aangewezen jeugdhulpaanbieders;
- de raad voor de kinderbescherming;
- de gecertificeerde instellingen [uitvoerders van jeugdreclassering en jeugdbeschermingsmaatregelen];

Gelet op

- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Jeugdwet;
- de Regeling gegevensoverdracht in verband met de invoering van de Jeugdwet;
- de Wet basisregistratie persoonsgegevens;
- de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
- de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
- de Wet publieke gezondheid (Wpg)

In aanmerking genomen de volgende overwegingen:

In het kader van de Jeugdwet worden de gemeenten verantwoordelijk voor de formulering van beleid inzake preventie, jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en de uitvoering van jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, en de uitvoering van dat beleid;

de gemeenten in de regio Zuid-Holland Zuid hebben de uitvoering van hun taken in het kader van de Jeugdwet en de organisatie en uitvoering van een Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling ondergebracht in het samenwerkingsverband gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid;

daartoe is een apart organisatieonderdeel Serviceorganisatie Jeugd Zuid-Holland Zuid ingesteld;

de Serviceorganisatie is namens de gemeenten onder meer verantwoordelijk voor:

- het inkopen van zorg en voor de bekostiging van de uitvoering;
- sturing en toezicht op de prijs en prestaties van zorgaanbieders;
- monitoring en verantwoording naar de deelnemende gemeenten en het rijk;

- het contracteren van de jeugdteams en de jeugdmedewerkers in de wijkteams via de Stichting Jeugdteams;
- het afgeven van beschikkingen, de advisering in het kader van bezwaar en beroep en de afhandeling van klachten;
- de organisatie, inrichting en bewaking van de informatiehuishouding;

voor de uitvoering van deze taken is het noodzakelijk persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, te verwerken, waarbij de regels op basis van de privacywetgeving in acht moeten worden genomen;

voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens is het noodzakelijk deze verwerking nader te reguleren.

Besluiten het volgende Privacyreglement vast te stellen voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de taken in het kader van de Jeugdwet, zoals deze door de Serviceorganisatie Jeugd Zuid-Holland Zuid worden uitgevoerd.

Privacyreglement Serviceorganisatie Jeugd Zuid-Holland Zuid

I. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid;
- b. persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- c. bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig of hinderlijk gedrag;
- d. jeugdige: de natuurlijke persoon als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet;
- e. verantwoordelijke: het bestuursorgaan, dat samen met de partijen die dit privacyreglement ondertekenen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- f. ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- g. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- h. Serviceorganisatie: het organisatieonderdeel van de Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid, als genoemd in artikel 2, lid 4 van de gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid, dat is belast met de uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet en namens de verantwoordelijke het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- i. Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid: de organisatie die verantwoordelijk is voor de prestaties van de jeugdteams;
- j. jeugdteam: een op gebiedsniveau georganiseerd, multidisciplinair team van gespecialiseerde ambulante jeugdhulpaanbieders dat de hulpvraag van jeugdigen of hun ouders als algemene voorziening afhandelt;
- k. dossier: geheel van schriftelijk of elektronisch vastgelegde gegevens met betrekking tot de verlening van jeugdhulp aan een jeugdige of ouder of de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering;
- l. derde: ieder, niet zijnde betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om de gegevens te verwerken;
- m. bewerker: degene die in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- n. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling,

- samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- o. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
 - p. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
 - q. partijen: de organisaties/instellingen die dit privacyreglement hebben ondertekend.

Artikel 2 Reikwijdte van het reglement

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde, alsmede de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een dossier zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3 Taken van de Serviceorganisatie

De Serviceorganisatie heeft blijkens artikel 5 onderdeel IV van de gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid de volgende taken:

- het inkopen en contracteren van zorgaanbieders jeugdhulp, waaronder het doen inrichten en in standhouden van een Diagnostiek Advies Netwerk;
- het inrichten en in stand houden van een AMHK, waaronder het contracteren met en/of subsidiëren van zorgaanbieders of (jeugd)hulpverleners ten behoeve van het AMHK en voor zover nodig daarmee verband houdende privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten;
- het (doen) organiseren en in stand houden van een regionale crisisdienst;
- het contracteren met en/of subsidiëren van de gecertificeerde instelling(en), die jeugdbescherming en jeugdreclassering (JB/JR) taken uitvoeren;
- het organiseren en in standhouden van een voorziening waarmee tegemoet gekomen wordt aan de in de artikelen 2.4., 2.5, 2.6, 2.13 en 3.1, van de Jeugdwet bedoelde verantwoordelijkheden, zorgplichten en toezichthoudende taken;
- het organiseren en in stand houden van een voorziening waarmee tegemoetgekomen wordt aan de in de artikelen 10.1, 10.2, 10.3 en 10.4 van de Jeugdwet bedoelde verantwoordelijkheden ter zake van de continuïteit van de rechten en verplichtingen in verband met de inwerkingtreding van de Jeugdwet;
- de advisering aan de colleges van de deelnemende gemeenten over de heroverweging van besluiten naar aanleiding van daartegen gemaakte bezwaren.

Artikel 4 Verantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens

Voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de taken van de Jeugdwet treedt het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid op als verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 5 Toegang tot het dossier

Directe toegang tot het dossier hebben alleen die personen die behoren tot de organisatie van de Serviceorganisatie of van de bewerker, en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak. Anderen hebben slechts toegang indien een wettelijk voorschrift de Serviceorganisatie verplicht tot het verlenen van toegang.

Artikel 6 Algemene informatie voor de jeugdige

Zo spoedig mogelijk na aanmelding bij een Jeugdteam wordt aan de jeugdige of diens ouder(s) een algemene folder en de folder met betrekking tot privacy(bescherming) van de Serviceorganisatie uitgereikt.

II. Doel en voorwaarden van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 7 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is:

- a. het mogelijk maken van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement;
- b. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen in het kader van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement;
- c. het vastleggen van gegevens met het oog op het tot stand brengen van een doelmatig, doeltreffend en samenhangend beleid ten aanzien van preventie, jeugdhulp, de uitvoering van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, en ten behoeve van de toegang van jeugdigen en hun ouders tot de jeugdhulp.
- d. het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering van de Serviceorganisatie Jeugd Zuid-Holland Zuid, alsmede het voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met financiële verantwoording.

Artikel 8 Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens en de Jeugdwet op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden voor de in artikel 7 van dit reglement genoemde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens mogen slechts verder worden verwerkt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, indien de verantwoordelijke de nodige voorzieningen heeft getroffen om te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.
4. Verwerking van persoonsgegevens blijft achterwege voor zover een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift daaraan in de weg staat.

Artikel 9 Verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - a. de betrokkene voor de verwerking van de hem betreffende gegevens zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven;
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke / Serviceorganisatie is onderworpen;
 - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
 - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door de verantwoordelijke / Serviceorganisatie of de partijen waaraan de gegevens worden verstrekt;
 - e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke / Serviceorganisatie of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert.
2. De Serviceorganisatie kan zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens verwerken indien dit voor de uitoefening van kinderbeschermingsmaatregelen, jeugdreclasseringstaken of de taken voor het Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling noodzakelijk is te achten.
3. Alle partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens en de dossiervorming binnen hun eigen organisatie.

III. Gegevensverwerking door het Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Artikel 10 Gegevensverwerking door het Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling

1. Indien de Serviceorganisatie bij de uitoefening van de taken van het Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling persoonsgegevens verkrijgt van anderen dan degene die het betreft, brengt de Serviceorganisatie de betrokkene zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier weken na het moment van vastlegging van de hem betreffende gegevens op de hoogte.
2. De in het eerste lid genoemde termijn kan telkens met ten hoogste twee weken worden verlengd, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken van het Advies- en meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling en dit noodzakelijk kan worden geacht om een situatie van kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden van kindermishandeling te onderzoeken.
3. Het Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling verstrekt hierbij aan de betrokkene inlichtingen over de herkomst van de persoonsgegevens, tenzij het een melding betreft van iemand die voor de betrokkene anoniem blijft.
4. In afwijking van artikel 11 en 12 van dit reglement kan de Serviceorganisatie de mededeling aan degene die het betreft, dat ten aanzien van hem persoonsgegevens worden verwerkt, achterwege laten, voor zover dit noodzakelijk kan worden geacht om een situatie van kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden van kindermishandeling te onderzoeken.

5. Het Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling kan, zonder toestemming van de betrokkene, degene die een melding heeft gedaan op de hoogte stellen van de stappen die naar aanleiding van de melding zijn ondernomen.

IV. Inzage, afschrift en correctie

Artikel 11 Inzage en afschrift

1. Iedere betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de gegevens die in het dossier zijn opgenomen en op hem betrekking hebben. Iedere betrokkene kan tevens de verantwoordelijke schriftelijk vragen of over hem persoonsgegevens in het dossier zijn opgenomen, of door de verantwoordelijke op basis van dit reglement anderszins zijn verwerkt.
2. De verantwoordelijke biedt de betrokkene inzage of afschrift en/of deelt de betrokkene binnen vier weken na een daartoe strekkend verzoek schriftelijk mede of er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers van de persoonsgegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
3. Indien een melding betrekking heeft op een jeugdige die jonger is dan twaalf jaar wordt de mededeling, bedoeld in artikel 34 van de Wet bescherming persoonsgegevens gedaan aan zijn wettelijk vertegenwoordiger. Indien de jeugdige de leeftijd van twaalf, maar nog niet die van zestien jaar heeft bereikt, wordt de mededeling zowel aan de jeugdige als zijn wettelijk vertegenwoordiger gedaan.

Artikel 12 Recht op correctie

1. De jeugdige aan wie op grond van artikel 11 inzage of afschrift is verleend, of aan wie mededeling is gedaan omtrent zijn persoonsgegevens, kan de verantwoordelijke verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. Indien de jeugdige jonger is dan 12 jaar, wordt het verzoek als bedoeld in lid 1 door de wettelijk vertegenwoordiger gedaan. Indien de jeugdige de leeftijd van 12 jaar, maar nog niet die van zestien jaar heeft bereikt, wordt het verzoek door de jeugdige en zijn wettelijk vertegenwoordiger gezamenlijk gedaan.
3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

V. Overige bepalingen

Artikel 13 Klachtrecht

1. Onverminderd de rechten die de betrokkene worden toegekend in de Wet bescherming persoonsgegevens en in andere wetgeving, kan de betrokkene schriftelijk een klacht indienen bij de verantwoordelijke indien hij meent dat zijn persoonsgegevens door de verantwoordelijke of door de partijen zijn verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement.
2. Na ontvangst van de klacht onderzoekt de verantwoordelijke welke partij(en) betrokken zijn bij de gedraging waarop de klacht zich richt.
3. Indien de klacht zich naar het oordeel van de verantwoordelijke richt op een gedraging van één partij, zendt de verantwoordelijke de klacht door aan de klachtencommissie van de betreffende partij met een verzoek om de klacht in behandeling te nemen. Een afschrift van dit verzoek zendt de verantwoordelijke aan de betrokkene. Op de klachtbehandeling zijn de bepalingen van toepassing die bij de betreffende partij voor klachtbehandeling gelden, met dien verstande dat voor de afhandeling van de klacht een termijn van zes weken in acht wordt genomen.
4. Indien de klacht zich naar het oordeel van de verantwoordelijke richt op een gedraging van twee of meer partijen, nodigt de verantwoordelijke vertegenwoordigers van de verschillende klachtencommissies uit om zitting te nemen in een gemeenschappelijke klachtencommissie onder leiding van de verantwoordelijke zodat gemeenschappelijke klachtbehandeling plaatsvindt door de klachtencommissies van de bij de klacht betrokken partijen.
5. Op de klachtbehandeling zoals bedoeld in lid 4 zijn zoveel mogelijk de bepalingen van toepassing van de interne klachtprocedure van de gemeenschappelijke regeling Dienst gezondheid en Jeugd.
6. De verantwoordelijke bericht binnen zes weken na ontvangst van de klacht zoals bedoeld in lid 1, mede namens het bevoegd gezag van de bij de klacht betrokken partijen, of hij de klacht al dan niet gegrond acht en of, en zo ja ,tot welke maatregelen de klacht heeft geleid.

Artikel 14 Melding van verwerking van gegevens

De verwerking van persoonsgegevens wordt door de verantwoordelijke gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 15 Slotbepaling

1. Dit reglement treedt in werking op [datum].
2. Wijziging of aanvulling van dit reglement vindt slechts plaats na besluitvorming door het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid, nadat de partijen schriftelijk zijn geconsulteerd.

3. Desgevraagd verstrekt de verantwoordelijke tegen kostprijs een afschrift van dit reglement.

Dordrecht, .. november 2014

[datum vaststelling en ondertekening door partijen]